



Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reprezentarea asociației în relațiile cu instituțiile și autoritățile publice, organizațiile neguvernamentale, agenții economici și mijloacele mass-media ▪ Organizarea de acțiuni, evenimente, campanii și/sau programe cu caracter civic ▪ Organizarea de evenimente și acțiuni de promovare a activităților și proiectelor ONGului ▪ Atragerea și gestionarea de resurse materiale și umane în vederea realizării scopurilor și obiectivelor asociației ▪ Stabilirea și implementarea strategiei de promovare a asociației; elaborarea și realizarea de materiale de informare și promovare asupra identității asociației și ale acțiunilor / proiectelor acesteia • Asociația Sens Civic a devenit unul dintre cele mai apreciate și mai active ONG-uri din județul Neamț, organizând până în prezent peste 100 de proiecte / acțiuni cu impact pozitiv asupra comunității • Activități de voluntariat, acțiuni și evenimente educative, sportive, recreative
Numele și adresa angajatorului	Asociația SENS CIVIC
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asociația SENS CIVIC este un ONG care militează pentru educarea spiritului civic, recâștigarea respectului față de însemnele și valorile naționale, descurajarea discriminărilor de orice fel; întărirea coeziunii sociale, precum și a respectului față de alte etnii, rase, popoare sau cultura.
Perioada	Ianuarie 2015 – decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	EXPERT TEHNIC, în cadrul programului cu finanțare europeană "Formare Profesională, performanță și stabilitate pe piața muncii", ID 141274
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea activităților curente ale proiectului • Elaborarea documentelor suport pentru implementarea proiectului; • Transmiterea de informații către participanții la activitățile proiectului; • Elaborare și întocmire Notificări, Acte Adicionale la contractul de finanțare și transmiterea acestora spre avizare către Managerul de proiect. • Colectarea informațiilor în vederea realizării dosarului personal al fiecărui membru al grupului țintă / beneficiar final, conform procedurilor. • Realizarea rapoartelor de activitate lunare, a Rapoartelor tehnico-financiare și transmiterea acestora pentru avizare către Managerul de Proiect și Managerul Financiar. • Planificarea tehnică și centralizarea datelor, întocmire baze de date, elaborare proceduri și coordonarea activităților cu grupul țintă desfășurate în cadrul Centrelor de formare profesională. • Planificarea activităților pentru expertii activități integratoare (Expert informare- consiliere, Expert responsabil grup țintă). • Întocmirea/redactarea Minutelor de ședințe ale echipei de implementare.
Numele și adresa angajatorului	SC A&C COMPANY SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Expertul tehnic face parte din echipa de implementare a proiectului constituită pentru realizarea activităților proiectului în scopul atingerii obiectivelor acestuia și a rezultatelor preconizate.
Perioada	Mai 2014 – decembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	EXPERT TEHNIC, în cadrul programului cu finanțare europeană "Pregătirea profesională – drumul către stabilitate și performanță", ID 137792
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea activităților curente ale proiectului • Elaborarea documentelor suport pentru implementarea proiectului;

	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea de informații către participanții la activitățile proiectului; • Elaborare și întocmire Notificări, Acte Aditionale la contractul de finanțare și transmiterea acestora spre avizare către Managerul de proiect. • Colectarea informațiilor în vederea realizării dosarului personal al fiecărui membru al grupului țintă / beneficiar final, conform procedurilor. • Realizarea rapoartelor de activitate lunare, a Rapoartelor tehnico-financiare și transmiterea acestora pentru avizare către Managerul de Proiect și Managerul Financiar. • Planificarea tehnică și centralizarea datelor, întocmire baze de date, elaborare proceduri și coordonarea activităților cu grupul țintă desfășurate în cadrul Centrelor de formare profesională. • Planificarea activităților pentru experții activități integratoare (Expert informare- consiliere, Expert responsabil grup țintă). • Întocmirea/redactarea Minutelor de ședințe ale echipei de implementare.
Numele și adresa angajatorului	SC A&C COMPANY SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Expertul tehnic face parte din echipa de implementare a proiectului constituită pentru realizarea activităților proiectului în scopul atingerii obiectivelor acestuia și a rezultatelor preconizate.
Perioada	aprilie 2013 – noiembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	EXPERT PROMOVARE , în cadrul programului cu finanțare europeană ”Masuri active și strategii de ocupare pentru persoane neocupate”, ID 124824
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea materialelor de vizibilitate ale proiectului în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală • Transmiterea materialelor de vizibilitate spre avizare către OIPOS DRU • Elaborarea strategiei de promovare a proiectului • Promovarea activităților proiectului
Numele și adresa angajatorului	SC TERRA CONSTRUCTII SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Expertul promovare face parte din echipa de implementare a proiectului constituită pentru realizarea activităților proiectului în scopul atingerii obiectivelor acestuia și a rezultatelor preconizate.
Perioada	Octombrie 2013 – ianuarie 2014
Funcția și postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea activității societății, • Crearea și realizarea materialelor de identitate ale firmei • Identificarea de noi clienți • Gestionarea contractelor cu clienții, • Elaborarea strategiei de promovare și a materialelor de publicitate.
Numele și adresa angajatorului	S.C 3D CLEAN SERVICES S.R.L
Tipul activității sau sectorul de activitate	Are ca domeniu principal activități de dezinfectie, dezinsecție, deratizare, apărare împotriva factorilor patogeni
Perioada	1 septembrie 2011 – 31 august 2013
Funcția și postul ocupat	Profesor de limba franceza
Activități și responsabilități	Predarea limbii franceze la clasele IX-XIII

principale	
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Tehnic de Transporturi Piatra Neamt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant
Perioada	1 septembrie 2010 – 31 august 2011
Funcția și postul ocupat	Profesor de limba franceza
Activități și responsabilități principale	Predarea limbii franceze la clasele V-XIII
Numele și adresa angajatorului	Liceul cu Program Sportiv si Colegiul Tehnic Piatra Neamt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant
Perioada	1 septembrie 2009 – 31 august 2010
Funcția sau postul ocupat	Profesor de limba franceza
Activități și responsabilități principale	Predarea limbii franceze la clasele IX-XIII
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Tehnic de Transporturi Piatra Neamt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant
Perioada	martie 2009 – mai 2009
Funcția sau postul ocupat	Direct sales reprezentative
Activități și responsabilități principale	Vanzări servicii telefonie mobilă, business connect, partener cosmote
Numele și adresa angajatorului	Evolution Piatra Neamt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Vânzări
Perioada	Noiembrie 2008 – Ianuarie 2009
Funcția sau postul ocupat	Consultant vânzări
Activități și responsabilități principale	Consultant vânzări auto,promovare produse, autoutilitare IVECO, prospectarea pieței, relatia cu clientii, identificarea de noi clienți și ofertarea acestora.
Numele și adresa angajatorului	SC Tester SRL Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Vânzări
Perioada	Octombrie 2007 – Ianuarie 2008
Funcția sau postul ocupat	Recepționar Marfa
Activități și responsabilități principale	Verificarea cantitativă și calitativă a produselor
Numele și adresa angajatorului	SC Carrefour România SA, magazinul Iași 2

Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț
Perioada	Octombrie 2006 – Mai 2007
Funcția sau postul ocupat	Operator comercial
Activități și responsabilități principale	Realizare sondaje de opinie telefonice, în Franța și Italia,
Numele și adresa angajatorului	SC GFK Eurisko Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Media / Publicitate
Perioada	Octombrie 2004 – Iunie 2006
Funcția sau postul ocupat	Redactor Șef
Activități și responsabilități principale	Ccoordonarea activitatii de redactie, organizarea de evenimente si actiuni pentru realizarea de editoriale, articole privitoare la activitatile desfasurate in cadrul facultatii, corectarea si aranjarea in pagina a articolelor realizate de colegii de redactie, stabilirea tirajelor, distributia numerelor.
Numele și adresa angajatorului	„Cercul”, gazeta Facultatii de Istorie din cadrul Univ "Al.I. Cuza"
Tipul activității sau sectorul de activitate	Media / Publicitate
Perioada	Februarie 2004 – Octombrie 2004
Funcția sau postul ocupat	Redactor
Activități și responsabilități principale	Realizarea de documentări de teren, articole și reportaje
Numele și adresa angajatorului	Ziua de Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Media / Publicitate
Perioada	Noiembrie 2002 – Februarie 2004
Funcția sau postul ocupat	Redactor
Activități și responsabilități principale	Realizarea de documentări de teren, articole și reportaje
Numele și adresa angajatorului	Evenimentul de Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Media / Publicitate
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	30.07.2014 – 27.08.2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire curs „FORMATOR”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Pregatirea programului de formare • Pregatirea formarii practice • Realizarea activitatii de formare • Evaluarea participantilor la formare

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea stagiului de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC A&C COMPANY SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Specializare
Perioada	26.05.2013 – 31.05.2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire curs „Manager de Responsabilitate Socială”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Principiile și practicile de responsabilitate socială • Managementul relației cu stakeholderii • Managementul responsabil al riscurilor • Valuarea și raportarea performanței sociale.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	FEDERATIA JCI ROMANIA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Specializare
Perioada	Noiembrie 2011
Calificarea / diploma obținută	Absolvent al cursurilor „Scolii Naționale de Comunicare Politică OT PDL”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea strategiilor în sectorul public • Managementul cheltuielilor publice. Fundamentarea și realizarea veniturilor bugetelor locale. • Atragerea de fonduri europene • Comunicare publică- Structuri și canale la nivelul comunităților locale • Campanii electorale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Organizația de Tineret a Partidului Democrat Liberal în parteneriat cu Institutul de Studii Populare și Fundația Hanns Seidel.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Specializare
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Certificat cursuri Modul European Jean Monnet „Europa și ideea europeană. Istorie, cultură, perspectivă”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Procesul de integrare europeană, nevoia de a cunoaște politicile cu impact major asupra diferitelor aspecte de natură tehnico-economică, istoria Uniunii Europene, a sistemului instituțional, bugetul comunitar, etapele și conținutul procesului de integrare, politicile cheie ale UE.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Studii Europene, Universitatea „Al. I. Cuza”, Iași
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Specializare
Perioada	2002 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență, Specializarea „Istorie – Limba și Literatura franceză”
Disciplinele principale studiate / competențe	Limba franceză Istorie

profesionale dobândite										
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași Facultatea de Istorie									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6									
Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) maternă(e)	ROMÂNĂ									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Limba Franceza, Limba Italiana, Limba engleza									
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba Franceza	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Limba Italiana	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
Limba engleza	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
	<i>(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>									
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> bune competențe de comunicare dobândite prin experiența în jurnalism, dar și ca urmare a implicării și activării în cadrul organizației de tineret a unui partid politic abilități de negociere dezvoltate prin experiența în vânzări 									
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> leadership (în prezent, sunt responsabil de o echipă de 50 de persoane de membri ai unei organizații) abilități de negociere dezvoltate prin experiența în vânzări și îmbunătățite cu prilejul activității politice capacități de planificare, de elaborare, de analiză și de evaluare dobândite prin experiența didactică și îmbunătățite prin activitățile organizate în calitate de președinte al Asociației SENS CIVIC 									
Competențe și aptitudini tehnice	<ul style="list-style-type: none"> abilități de planificare și evaluare dobândite ca urmare a experienței didactice 									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office, Corel Draw Suite, administrare web (ex: www.senscivic.ro)									
Permis(e) de conducere	Categoría B									